

Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienzeiten an der HNU
(je HNU-Modul ein Antrag!)

Name, Vorname: _____ Matrikel-/Bewerber-Nr.: _____

Studiengang (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> BWL	<input type="checkbox"/> MGP	<input type="checkbox"/> IMA	<input type="checkbox"/> MAM	<input type="checkbox"/> anderer Studiengang, und zwar <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> WIL	<input type="checkbox"/> BGW	<input type="checkbox"/> IMUK	<input type="checkbox"/> IEIM	
<input type="checkbox"/> WIN		<input type="checkbox"/> ICCMM	<input type="checkbox"/> BIA	

Ich beantrage die Anerkennung folgender Prüfungsleistung / folgende Prüfungsleistung vorab auf Anerkennung zu prüfen:

Hochschule/Einrichtung, an der die Leistung erworben wurde: _____

Titel der Lehrveranstaltung außerhalb der HNU (bitte führen Sie alle Lehrveranstaltungen auf, die auf <u>ein</u> HNU-Modul angerechnet werden sollen)	Note	Workload (ECTS oder landesübliche Credit Points)	Niveau der Lehrveranstaltung (z.B. IHK-Ausbildung, Bachelor, Master)	Art/Dauer der Prüfung (z.B. schriftl. o. mündliche Prüfung)	Modul oder Schwerpunkt an der HNU (bei kooperativen Studiengängen ggfls. Modul an der HS Ulm)
Bei Auslandsaufenthalt: Land	Art des Aufenthalts (Studium, Praktikum, sonstiges)		Dauer des Aufenthalts von TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ	Finanzierungsart (EU-Programm, sonstiges Programm (z.B. Stipendium, Hochschulpartnerschaft, Auslands-BAFöG), kein Programm)	

Folgende Unterlagen sind diesem Antrag beigelegt

- Modulbeschreibung
- Zeugnis / transcript of records mit Note
- ggf. Genehmigungsbescheid (Vorab-Antrag)
- Optional: Informationen über den Studiengang
- Optional: Ergänzende Anmerkungen zum Antrag

Datum und Unterschrift des / der Studierenden

<p>Vom Prüfungsamt auszufüllen: Interne Weiterleitung</p> <p>!!! <input type="checkbox"/> nicht Anabin H+</p>	<p>_____</p> <p>weitergeleitet am</p>	<p>_____</p> <p>weitergeleitet an</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift Prüfungsamt</p>
--	--	--	---

Von Modulverantwortlicher/-m und PK-Vorsitzender/-m auszufüllen: Entscheidung über die Anerkennung

<input type="checkbox"/> Anerkennung	<p>Note (ggf. nach Umrechnung gemäß der Bayerischen Formel)</p>	<p>Datum, Unterschrift des/der Modulverantwortlichen</p>	<p>Datum, Unterschrift des/der PK-Vorsitzenden</p>
<input type="checkbox"/> Keine Anerkennung			

Bei Nicht-Anerkennung: ausführliche Begründung des „wesentlichen Unterschieds“

(Dabei sollten folgende Merkmale herangezogen werden: Studiengangniveau, Akkreditierung des Studiengangs oder der Hochschule, Niveau der Lehrveranstaltung / erworbenen Kompetenzen; Beitrag zum Qualifikationsziel des Studiengangs) – bitte ggf. ein Zusatzblatt beilegen!